

Regulamin Dwujęzycznego Przedszkola „Happy Academy” w Sierpcu

1. Dwujęzyczne Przedszkole „Happy Academy” pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące, zapewniając dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb warunkach.
2. Przedszkole jest czynne w godzinach od 7.00 do 17.00. Istnieje możliwość indywidualnego ustalenia z dyrektorem dodatkowych godzin, także zajęć w soboty.
3. Do placówki uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Przedszkole funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wigilii (24.12), a także w jednym miesiącu wakacji, w celu przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych oraz odebrania urlopów przez pracowników przedszkola.
5. Każdą z grup (3-4 latków i 5-6 latków) opiekuje się dwoje nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Jeden z nauczycieli porozumiewa się wyłącznie w języku angielskim (NATIVE SPEAKER). Przedszkole realizuje swoje działania zgodnie z autorskim programem wychowania przedszkolnego, podstawą programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z programami obowiązującymi w przedszkolu w danym roku szkolnym, w szczególności rozszerzonym programem nauki języka angielskiego, edukacji przyrodniczej, muzycznej, leśnej, robotyki, bajkoterapii oraz gry w szachy. Programy nauczania opierają się m.in. na Pedagogice Montessori, Pozytywnej Dyscyplinie, ideach *Jespera Juula*, 7 nawykach szczęśliwego dziecka, fińskim modelu edukacji.
6. Przedszkole posiada wszechstronną salę do terapii integracji sensorycznej bogato wyposażoną w sprzęt specjalistyczny. Zajęcia SI z wykwalifikowaną kadrą zapewnią dzieciom potrzebującym harmonijny rozwój i poprawę funkcjonowania ośrodkowego układu nerwowego. Koszt udziału w zajęciach SI dziecka pokrywają rodzice.
7. Ubiór i obuwie dziecka powinny być wygodne i praktyczne, dostosowane do warunków atmosferycznych.
8. Dziecko nie może podczas pobytu w przedszkolu nosić biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla jego zdrowia lub życia.
9. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki (przedmioty) przyniesione przez dziecko z domu. Możliwość przynoszenia zabawek ustalają rodzice z nauczycielem.

10. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych produktów spożywczych, szczególnie słodczy.
11. Dwujęzyczne Przedszkole „Happy Academy” jest organizatorem wycieczek pieszych i spacerów. Rodzice dziecka podpisują jednorazową zgodę na udział we wszystkich organizowanych przez przedszkole wycieczkach i spacerach, obowiązującą do zakończenia edukacji przedszkolnej dziecka. W przypadku braku zgody na poszczególną wycieczkę Rodzic/Opiekun prawny zgłasza się do wychowawcy lub dyrektora drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
12. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć wychowawczo – dydaktycznych i poza nimi.
13. Dziecko otrzymuje w przedszkolu 5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, zupa, obiad, podwieczorek. Dieta jest ustalana przez dietetyka. W razie potrzeby istnieje możliwość zapewnienia dziecku diety specjalnej .
14. W przypadku nieobecności dziecka, koszt wyżywienia nie zostanie naliczony, jeżeli rodzice powiadomią przedszkole z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, do godz. 15.00 dnia poprzedzającego nieobecność lub do 7:30 w dniu nieobecności.
15. Rodzice mają obowiązek informowania nauczyciela lub dyrektora przedszkola o alergiach pokarmowych lub innych medycznych przeciwwskazaniach dotyczących dziecka.
16. W sytuacji, w której przedszkole nie będzie w stanie zapewnić dziecku wyżywienia zgodnego z jego potrzebami medycznymi, dziecko ma możliwość przynieść własne jedzenie – nauczyciele pomogą je podgrzać. W sytuacji takiej opłata za wyżywienie nie będzie naliczana.
17. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola między 7:00 a 8:00 godziną.
18. Postawa programowa jest realizowana od godz.8.00 do godz.15.00.
19. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy, podpisując listę obecności.
20. Wykluczone jest pozostawienie samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni;
21. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.
22. Rodzice zobowiązani są do informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci, nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych. Nauczycielowi nie wolno podawać żadnych leków.
23. W trosce o zdrowie innych dzieci nauczyciel, w wyniku podejrzeń o chorobie, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
24. Rodzice osobiście odbierają dziecko z sali zajęć lub z placu zabaw, podpisując listę odbioru dziecka z przedszkola. Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej to ona odpowiada za jego bezpieczeństwo.

25. W przypadku imprez organizowanych na terenie przedszkolnego placu zabaw lub w lesie z udziałem rodziców dzieci są pod wyłączną opieką swojego rodzica lub prawnego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność jego za bezpieczeństwo. Dzieci, których rodzice lub opiekunowie nie są obecni opiekę i odpowiedzialność sprawuje nauczyciel grupy.
26. W trakcie zajęć otwartych prowadzonych w grupach odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa jednocześnie na nauczycielach i rodzicach/opiekunach prawnych - do momentu przyjścia rodzica dziecka, opiekę sprawuje nauczyciel.
27. W czasie konsultacji z nauczycielem czy dyrektorem przedszkola odpowiedzialność za przyprowadzone dzieci ponoszą wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie.
28. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola do godziny 17:00, przy dołożeniu wszelkich starań, by fakt odbioru był potwierdzony odpowiednim podpisem.
29. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców, wzór takiego upoważnienia stanowi załącznik nr 1. Osoba ta powinna mieć przy sobie dowód osobisty, by na żądanie nauczyciela móc go okazać. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
30. Upoważnienie powinno być przechowywane przez odpowiedniego nauczyciela w dokumentacji grupy i może być w każdej chwili zmienione lub odwołane, tylko w formie pisemnej.
31. Rodzice/prawni opiekunowie, podpisując oświadczenie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
32. Telefoniczne prośby rodzica/prawnego opiekuna bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będą uwzględniane.
33. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy nauczyciel oceni, iż stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. W takim przypadku zostanie powiadomiony dyrektor przedszkola, który podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem.
34. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel próbuje skontaktować się telefonicznie z rodzicami. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej, a po upływie pół godziny powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami. W takim wypadku rodzic jest zobowiązany pokryć koszty dodatkowej pracy nauczyciela (nadgodziny). Koszty te zostaną doliczone do kwoty kolejnego czesnego.
35. Przedszkole organizuje dla rodziców minimum dwa razy do roku (listopad, kwiecień) spotkania grupowe podsumowujące pracę grupy.
36. W zajęciach przedszkola prowadzonych w czasie wakacji oraz podczas ferii zimowych mogą uczestniczyć zarówno dzieci uczęszczające, jak też nie będące wychowankami przedszkola. Podczas tych zajęć, organizowanych w godzinach 8.00-16.00, nie będzie realizowana podstawa programowa.

37. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.
38. Rodzic zna i akceptuje założenia wychowawcze i edukacyjne realizowane przez przedszkole oraz aktualne dokumenty.
39. Rodzic wspiera nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczy w zebraniach, uroczystościach.
40. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.
41. Przedszkole prowadzi zajęcia w oparciu o Autorski Program Wychowania Przedszkolnego (APWP), który obejmuje:
- codzienne zajęcia dydaktyczne prowadzone na terenie przedszkola oraz na terenie placu zabaw i okolic,
 - wycieczki i wyjścia, edukację leśną,
 - eksperymenty naukowe, grę w szachy, naukę kodowania, metody projektu,
 - przedstawienia i występy,
 - elementy inteligencji emocjonalnej, filozofii, bajkoterapii,
 - zajęcia integracji sensorycznej,
 - zajęcia nie objęte podstawą programową, np. językowe, plastyczne, muzyczne, ruchowe i inne.
42. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2020 r.